

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edwin Rolando Pérez Robles</u>	CUI:	<u>2207 03264 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-75-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>1950507-8</u>
Número de Factura:	<u>3128641438</u>	Serie:	<u>73F68011</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>abril 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Museos y Centros culturales.</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección de Museos y Centros Culturales del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Se asesoró en la docencia universitaria impartida en el MURADE por la estudiante Julissa Cifuentes.
- B se asesoró en la impresión de 100 guías para maestros elaborada para el MURADE e impresa por Madai Nufio.
- C Se asesoró en la actualización y elaboración de fichas de pinturas del Maestro Mena.
- D Se asesoró con la actualización del libro físico de piezas en resguardo del MURADE.
- E Se asesoró con la elaboración de códigos QR con traducción al idioma Inglés de pinturas del maestro Mena.
- F Se asesoró en la extensión de la Estudiante Emily Valenzuela con la adquisición de 22 portacardas para el MURADE.

Lic. Edwin Rolando Pérez Robles
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Luis Alberto Castillo

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Director Técnico de Museos y Centros Culturales
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edwin Rolando Pérez Robles</u>	CUJ:	<u>2207 03264 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-75-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>1950507-8</u>
Número de Factura:	<u>3128641438</u>	Serie:	<u>73F68011</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Museos y Centros culturales.</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección de Museos y Centros Culturales del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Se traslado y realizó montaje de réplica de monumento del Maestro Galeotti Torres.
- B Se realizó la actualización de datos de Metas SIGES 2023 para el MURADE
- C Se realizó la visita de 15 centros educativos privados de La Democracia y Santa Lucía Cotzumalguapa
- D Se realizó conservación preventiva de siete vasijas de época prehispánica.
- E Se realizó el desmontaje de 43 obras de exposición temporal de colectivo de artistas.
- F se realizó el montaje de 18 obras pictóricas de Sala Rubén Chévez.
- G Se realizó la actualización de datos de Plan Operativo Anual y Multianual del MURADE.
- H Se elaboro una guía para conservación de monumentos de parque Bicentenario Zona 21
- I Se realizó una docencia universitaria impartida en el MURADE por la estudiante Julissa Cifuentes para estudiantes de Básicos.
- J se imprimieron 100 guías para maestros elaborada para el MURADE e impresa por Madai Nufio.
- K Se realizó la actualización y elaboración de fichas de pinturas del Maestro Mena con códigos QR.
- M Se realizó la extensión de la Estudiante Emily Valenzuela con la adquisición de 22 portacardas para el MURADE.
- N Se realizó el rescate de monumento en Finca San Benito.

Lic. Edwin Pérez Robles

Firma de Contratista

Firma de Contratista

Lic. Luis Alberto Castillo

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Director Técnico de Museos y Centros Culturales

Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edwin Rolando Pérez Robles</u>	CUI:	<u>2207 03264 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-75-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>1950507-8</u>
Número de Factura:	<u>3128641438</u>	Serie:	<u>73F68011</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Museos y Centros culturales.</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección de Museos y Centros Culturales del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

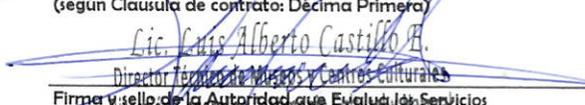
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Se asesoró en el traslado y montaje de réplica de monumento del Maestro Galeotti Torres.
- B Se asesoró en la actualización de datos de Metas SIGES 2023 para el MURADE
- C Se asesoró con la visita de centros educativos privados de La Democracia.
- D Se asesoró en la conservación preventiva de siete vasijas de época prehispánica.
- E Se asesoró en el desmontaje de obras de exposición temporal de colectivo de artistas.
- F se asesoró en el montaje de obras pictóricas de Sala Rubén Chévez.
- G Se asesoró en la actualización de datos de Plan Operativo Anual y Multianual del MURADE.
- H Se asesoró con la elaboración de guía para conservación de monumentos de parque Bicentenario Zona 21
- I Se asesoró en el rescate de monumento en Finca San Benito.
- J se asesoró en la impresión de 100 guías para maestros elaborada para el MURADE e impresa por Madai Nufio.
- K Se asesoró en la docencia universitaria impartida en el MURADE por la estudiante Julissa Cifuentes.
- L se asesoró en la impresión de 100 guías para maestros elaborada para el MURADE e impresa por Madai Nufio.
- M Se asesoró en la actualización y elaboración de fichas de pinturas del Maestro Mena con códigos QR.
- N Se asesoró en la extensión de la Estudiante Emily Valenzuela con la adquisición de 22 portacardas para el MURADE.

Lic. Edwin Rolando Pérez Robles
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Lic. Luis Alberto Castillo
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Director Técnico de Museos y Centros Culturales
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)